

## Bijlage G Checklist dossier beheer en verliezen

De geldverstrekker dient overeenkomstig de Algemene Voorwaarden voor Borgtocht Hypotheek Garantie Bonaire een dossier aan te houden, dat in voorkomende gevallen de volgende documenten dient te bevatten.

- a. Hypothecaire lening:**
  - De door de geldnemer ondertekende arrangementsbrief
  - Hypotheekakte
  - Polis schadeverzekering
- b. Hypotheek Garantie Bonaire**
- c. Noodzakelijke kwaliteitsverbetering/nieuwbouw**
  - Verzoek bouwkundige betaling bouwfase
  - Verklaring bouwkundige dat bouw goed is afgerond
  - Taxatierapport na afronding bouw
- d. Ontslag uit de aansprakelijkheid en toevoegen schuldenaar**
  - Hypotheekakte
  - Bewijsstukken dat (nieuwe) klant voldoet aan acceptatienormen
- e. Meldingen**
  - Melding ontslag klant uit de hoofdelijke aansprakelijkheid
  - Melding toevoeging klant
  - Melding betalingsachterstand
  - Melding 3 maanden achterstand op verplichte schadeverzekering
  - Melding dreiging gedwongen verkoop met verlies
  - Melding aflossing lening
- f. Toestemmingsverzoeken**
  - Toestemmingsverzoek ontslag uit de hoofdelijke aansprakelijkheid
  - Toestemmingsverzoek (deels) vrijgeven recht van hypotheek
  - Toestemmingsverzoek verkoop met verlies
  - Toestemmingsverzoek gedwongen verkoop
  - Toestemmingsverzoek toevoeging klant
  - Toestemmingsverzoeken voor kosten om verlies te beperken
- g. Verlies**
  - Verliesdeclaratieformulier
  - Toestemmingsformulier voor de verwerking van gegevens over gezondheid (indien van toepassing)
  - Taxatierapport
  - Overzicht daadwerkelijk betaalde rente en aflossingen
  - Akte van levering
  - Notarisafrekening ten tijde van verkoop
  - Nota's gedeclareerde kosten
  - Bewijsstukken kwijtscheldingsregeling